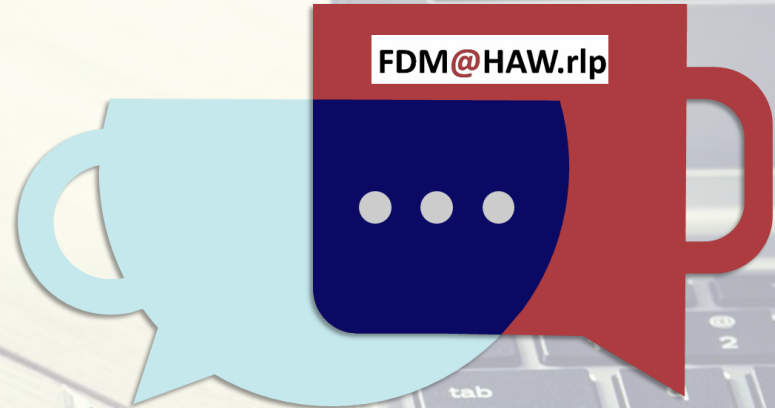


FDM@HAW.rlp

Landesdienste: Seafile

10. April 2024

Jörg Panzer, Manuela Richter



COFFEE LECTURE



Dieses Werk ist lizenziert unter [CC-BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) mit Ausnahme der geschützten Wort-Bildmarken.

Bild von [Pexels](https://www.pexels.com/) auf [Pixabay](https://www.pixabay.com/)



Finanziert von der Europäischen Union
NextGenerationEU



Nettiquette



Mikro
stummschalten

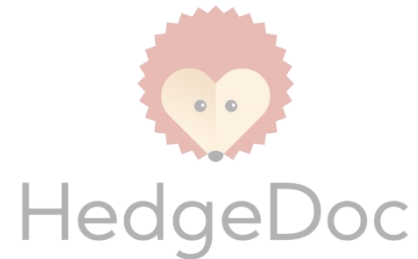


Kamera an ;-)



Fragen in den Chat

Überblick Landesdienste

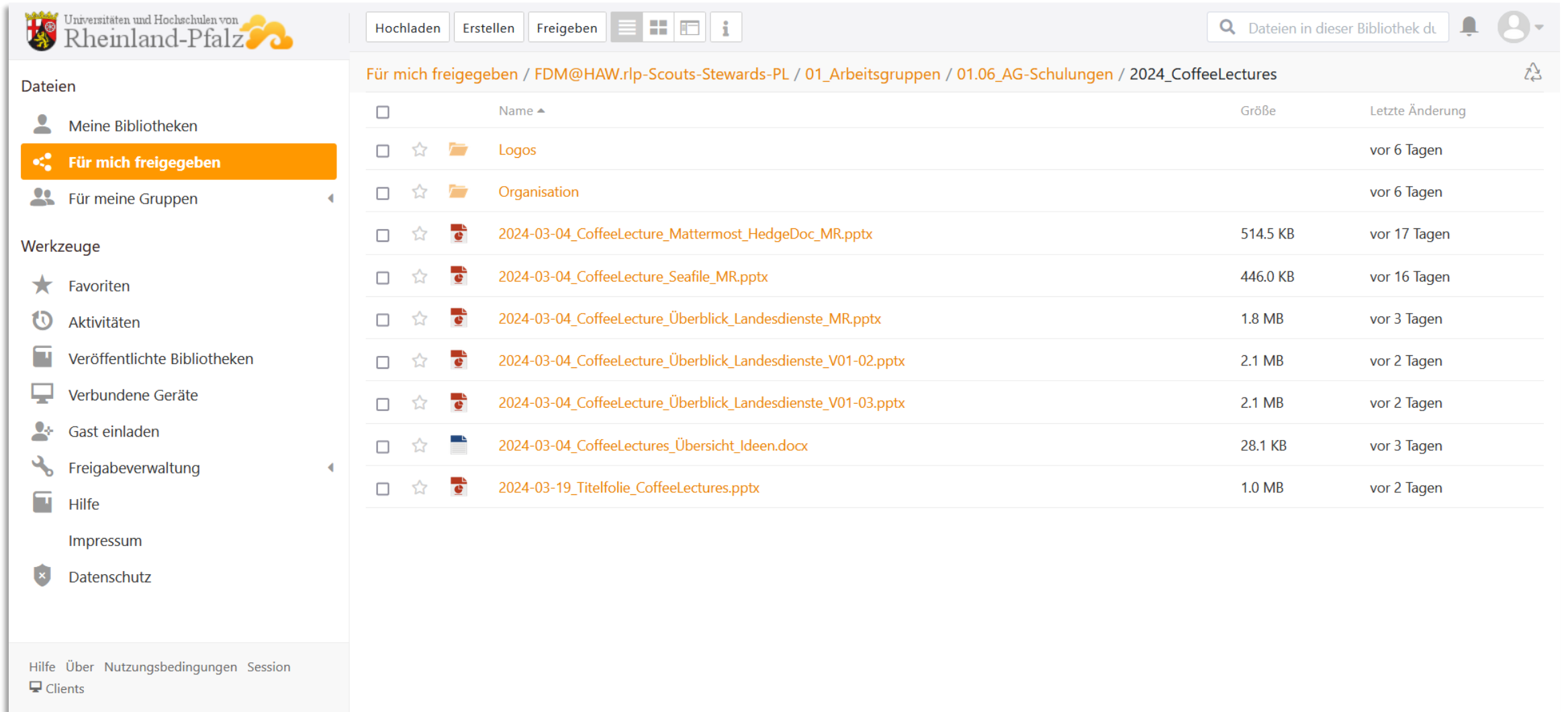


...

...

...

<https://rarp.rlp.net/>



The screenshot shows the Seafile web interface. The top navigation bar includes buttons for 'Hochladen', 'Erstellen', and 'Freigegeben', along with a search bar containing 'Dateien in dieser Bibliothek dt'. The left sidebar contains a navigation menu with sections for 'Dateien', 'Werkzeuge', and footer links. The main content area displays a file list for the path 'Für mich freigegeben / FDM@HAW.rlp-Scouts-Stewards-PL / 01_Arbeitsgruppen / 01.06_AG-Schulungen / 2024_CoffeeLectures'. The file list table has columns for selection, name, size, and last modification date.

<input type="checkbox"/>	Name ▲	Größe	Letzte Änderung
<input type="checkbox"/>	Logos		vor 6 Tagen
<input type="checkbox"/>	Organisation		vor 6 Tagen
<input type="checkbox"/>	2024-03-04_CoffeeLecture_Mattermost_HedgeDoc_MR.pptx	514.5 KB	vor 17 Tagen
<input type="checkbox"/>	2024-03-04_CoffeeLecture_Seafile_MR.pptx	446.0 KB	vor 16 Tagen
<input type="checkbox"/>	2024-03-04_CoffeeLecture_Überblick_Landesdienste_MR.pptx	1.8 MB	vor 3 Tagen
<input type="checkbox"/>	2024-03-04_CoffeeLecture_Überblick_Landesdienste_V01-02.pptx	2.1 MB	vor 2 Tagen
<input type="checkbox"/>	2024-03-04_CoffeeLecture_Überblick_Landesdienste_V01-03.pptx	2.1 MB	vor 2 Tagen
<input type="checkbox"/>	2024-03-04_CoffeeLectures_Übersicht_Ideen.docx	28.1 KB	vor 3 Tagen
<input type="checkbox"/>	2024-03-19_Titelfolie_CoffeeLectures.pptx	1.0 MB	vor 2 Tagen

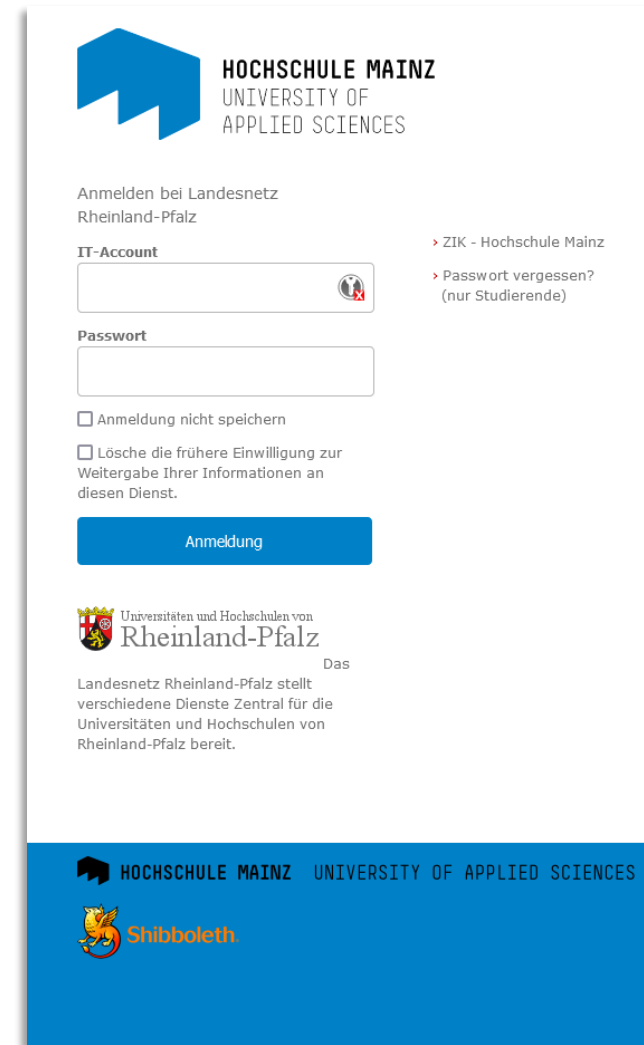
Seafile

Was	Plattform zum Teilen und Synchronisieren von Daten
Für wen	Alle staatlichen Hochschulen und Universitäten in RLP über Hochschulkennung (shibboleth)
Wozu	Ablegen und Teilen von Daten
Wo	JGU Mainz (RARP)
Weitere Infos	<ul style="list-style-type: none">- 100 GB für Mitarbeitende, 20 GB für Studierende- Recovery-Funktion von alten Datei-Versionen- Nutzung über Browser oder Client- Variable Zugriffsbeschränkung innerhalb einzelner Bibliotheken- Open Source Software
URL	www.seafile.rlp.net

Überblick

- Zugang
- Bibliotheken
- (kollaboratives) Arbeiten im Webbrowser
- Versionen und Änderungsverlauf
- Lokales Arbeiten - Synchronisierung
- Tipps und Tricks

Zugang zu seafile.rlp.net



Zugang zu seafile.rlp.net

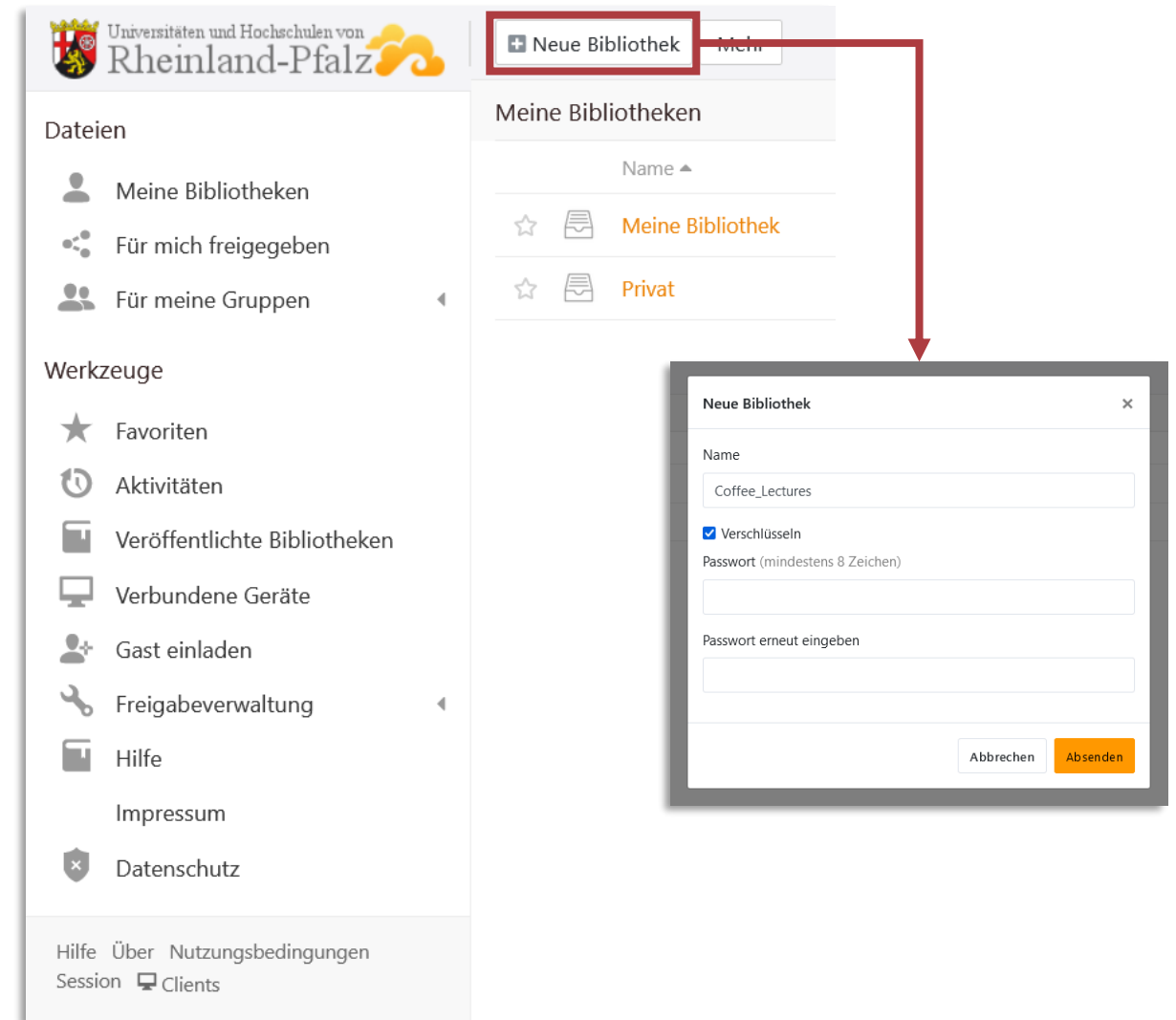
The screenshot shows the Seafile web interface. At the top left is the logo for 'Universitäten und Hochschulen von Rheinland-Pfalz'. To the right are buttons for 'Neue Bibliothek' and 'Mehr'. A search bar contains 'Dateien suchen'. Below the search bar is a navigation sidebar with sections: 'Dateien' (Meine Bibliotheken, Für mich freigegeben, Für meine Gruppen), 'Werkzeuge' (Favoriten, Aktivitäten, Veröffentlichte Bibliotheken, Verbundene Geräte, Gast einladen, Freigabeverwaltung, Hilfe, Impressum, Datenschutz), and a footer area with links: 'Hilfe', 'Über', 'Nutzungsbedingungen', 'Session', and 'Clients'. The main content area is titled 'Meine Bibliotheken' and contains a table with columns 'Name', 'Größe', and 'Letzte Änderung'. The table lists two libraries: 'Meine Bibliothek' (60.2 MB, vor 10 Monaten) and 'Privat' (47.9 KB, vor 4 Monaten). A red box highlights the footer area, and a red arrow points from the text 'weiterführende Informationen' to the 'Hilfe' link.

Name	Größe	Letzte Änderung
Meine Bibliothek	60.2 MB	vor 10 Monaten
Privat	47.9 KB	vor 4 Monaten

weiterführende Informationen

Bibliothek

- Grundbaustein
- kann Ordner und Dateien enthalten
- Verschlüsselung möglich
→ bei Verlust des Passwortes keine Wiederherstellung möglich!
- Gelöschte Bibliothek kann bis 30 Tage nach Löschung wiederhergestellt werden.



Bibliothek gemeinsam nutzen

Meine Bibliotheken

Name	Größe	Letzte Änderung
Coffee_Lectures	0 bytes	vor 2 Minuten
Meine Bibliothek		vor 10 Monaten
Privat		vor 4 Monaten

Context menu options for Coffee_Lectures:

- Umbenennen
- Übertragen
- Ordnerberechtigung**
- Freigabe-Links verwalten
- Dateiänderungen überwachen
- Versionen einrichten
- API Token
- Bezeichnung aktueller Status

Coffee_Lectures Ordnerberechtigung

Benutzer	1)	Ordner	2)	Berechtigung	3)	4)
Benutzer suchen ...			+	Lesen und Schreiben		Absenden
		gesamte Bibliothek		nur Lesen		
		einzelne Ordner		Lesen und Schreiben		
				Online Lesen und Schreiben		kein Download
				Online nur Lesen		

- 1) Benutzer suchen
- 2) Ordner auswählen
- 3) Art der Berechtigung festlegen
- 4) Absenden

Alternativ: Bibliothek freigeben

The screenshot shows the Seafiler web interface. At the top, there are buttons for 'Hochladen', 'Erstellen', and 'Freigeben'. The 'Freigeben' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a dropdown menu. The dropdown menu contains the following options: 'Download-Link', 'Upload-Link', 'Freigabe für Benutzer', 'Freigabe für Gruppe', 'Benutzerdefinierte Freigabeberechtigung', and 'Gast einladen'. The 'Download-Link' option is highlighted with an orange background. Below the dropdown menu, a dialog box is open with the title 'Freigeben Coffee_Lectures'. The dialog contains the following text: 'Bei "Freigabe für Benutzer" können Sie nur Benutzer auswählen, die Seafiler bereits benutzt haben!' and 'With "Share to user" you can only select users that have previously used Seafiler at least once!'. Below the text, there are two buttons: 'Generate Link' and 'Generate links in batch'. At the bottom of the dialog, there is a message 'Keine Freigabe-Links' and an icon of a box with an arrow pointing out.

Universitäten und Hochschulen von Rheinland-Pfalz

Hochladen Erstellen **Freigeben**

Suchen Dateien in dieser Bibliothek du

Bibliotheken / Coffee_Lectures

Name	Größe	Letzte Änderung
01_Überblick_Landesdienste		vor 17 Stunden
02_Seafiler		vor 17 Stunden
03_Mattermost_HedgeDoc		vor 17 Stunden

Freigeben **Coffee_Lectures**

Bei "Freigabe für Benutzer" können Sie nur Benutzer auswählen, die Seafiler bereits benutzt haben!
With "Share to user" you can only select users that have previously used Seafiler at least once!

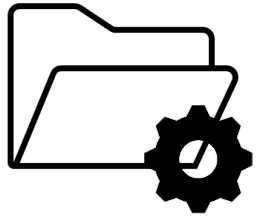
Download-Link Generate Link Generate links in batch

Keine Freigabe-Links

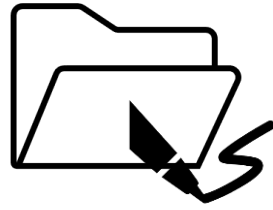
Einzelne Ordner und Dateien teilen

The screenshot shows the Seafiler web interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Meine Bibliotheken', 'Werkzeuge', and 'Freigabeverwaltung'. The main area displays a list of folders under 'Bibliotheken / Coffee_Lectures'. The folder '01_Überblick_Landesdienste' is selected, and a context menu is open over it. The menu includes options such as 'Download-Link', 'Upload-Link', 'Interner Link', 'Freigabe für Benutzer', 'Freigabe für Gruppe', 'Benutzerdefinierte Freigabeberechtigung', and 'Gast einladen'. A red box highlights the 'Freigabe' icon in the menu, with an arrow pointing to the 'Freigabe für Benutzer' option in the expanded menu. To the right, a dialog box titled 'Freigabe 01_Überblick_Landesdienste' is displayed. It contains a warning message: 'Bei "Freigabe für Benutzer" können Sie nur Benutzer auswählen, die Seafiler bereits benutzt haben!' and its English translation. Below the message are buttons for 'Download-Link', 'Generate Link', and 'Generate links in batch'. At the bottom of the dialog, there is a message 'Keine Freigabe-Links' with an icon of a folder and an arrow.

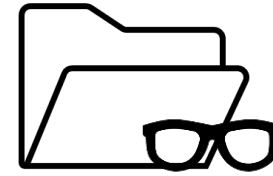
Zugriff auf Laufwerke



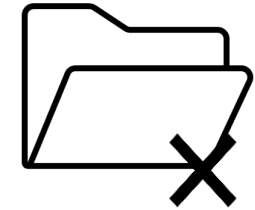
voller Zugriff



schreibender Zugriff



lesender Zugriff



kein Zugriff

Wer sollte die Dateien sehen?

Nicht allen alle Rechte geben!

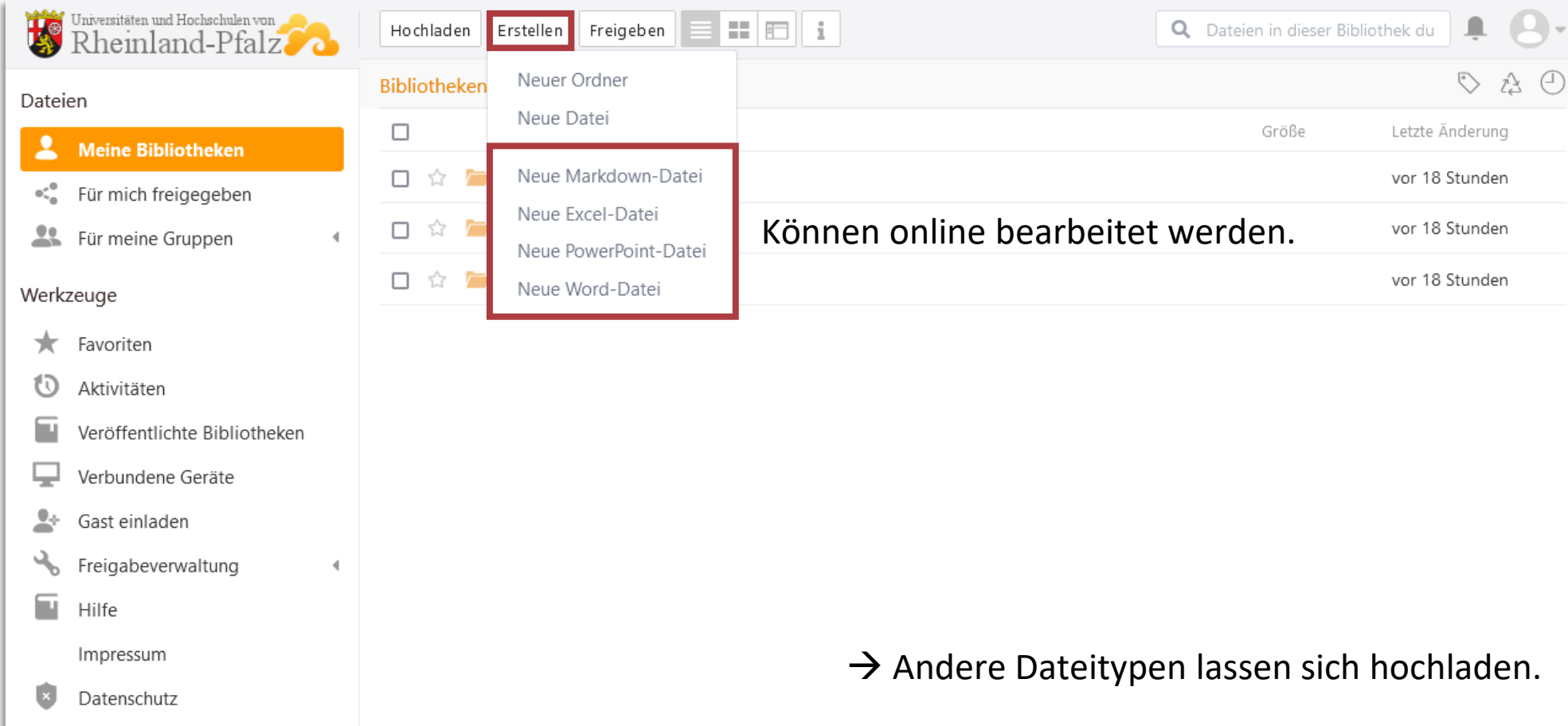
Wer muss damit arbeiten?

Laufwerke & Ordner nach Art der Berechtigungen trennen!

Wer darf die Dateien nicht sehen?

Zugriffsrechte zeitlich beschränken!

Ordner und Dateien erstellen



The screenshot shows the 'Universitäten und Hochschulen von Rheinland-Pfalz' library interface. The 'Erstellen' (Create) button is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: 'Neuer Ordner', 'Neue Datei', 'Neue Markdown-Datei', 'Neue Excel-Datei', 'Neue PowerPoint-Datei', and 'Neue Word-Datei'. The 'Neue Datei' and its sub-options are highlighted with a red box. The main content area shows a table with columns 'Größe' and 'Letzte Änderung', and a row with the text 'Können online bearbeitet werden.' and 'vor 18 Stunden'.

→ Andere Dateitypen lassen sich hochladen.

Ordner und Dateien hochladen

Universitäten und Hochschulen von Rheinland-Pfalz

Hochladen Erstellen Freigeben

Dateien in dieser Bibliothek du

Dateien

- Meine Bibliotheken
- Für mich freigegeben
- Für meine Gruppen

Werkzeuge

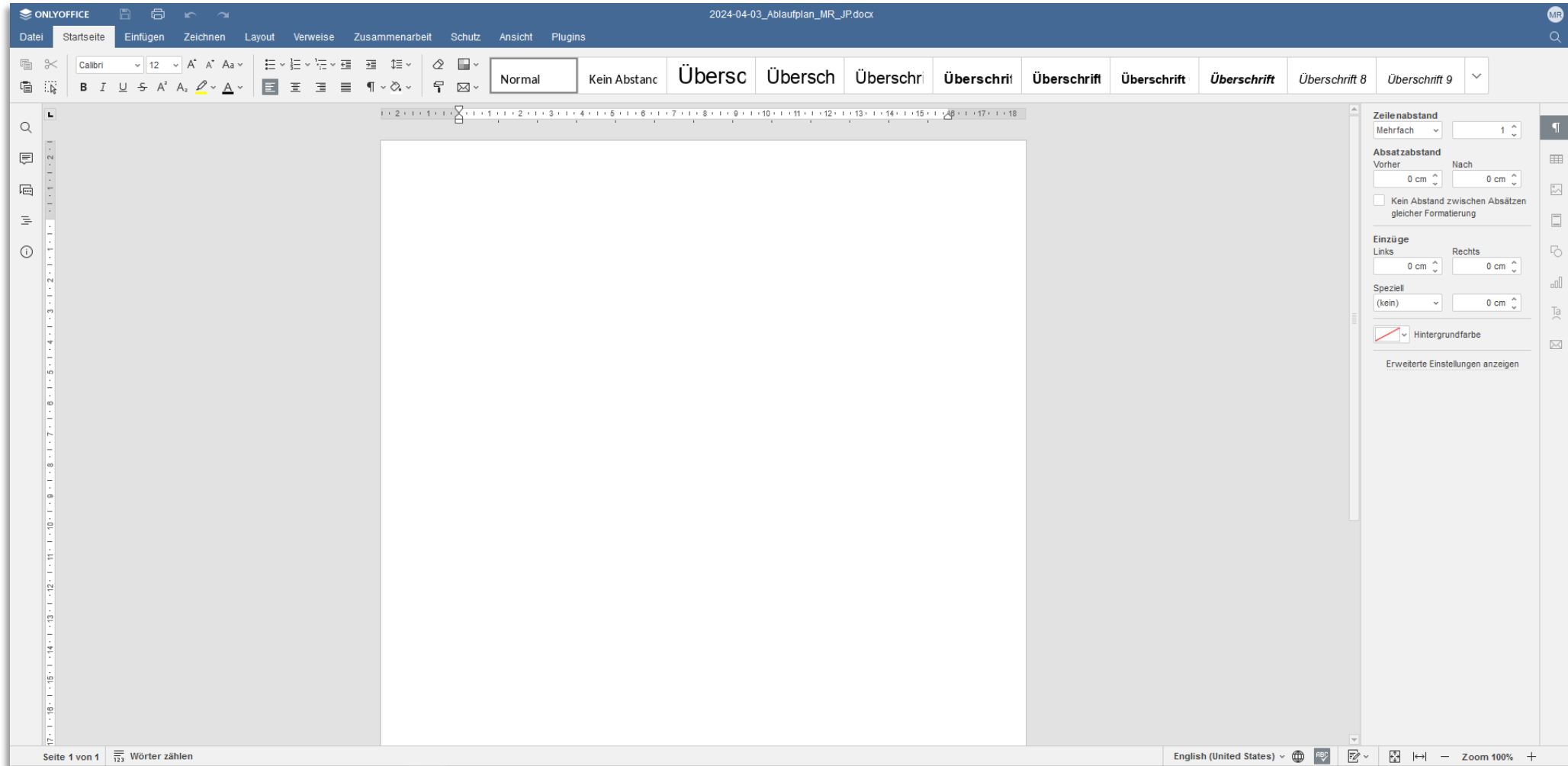
- Favoriten
- Aktivitäten
- Veröffentlichte Bibliotheken
- Verbundene Geräte
- Gast einladen
- Freigabeverwaltung
- Hilfe
- Impressum
- Datenschutz

Größe Letzte Änderung

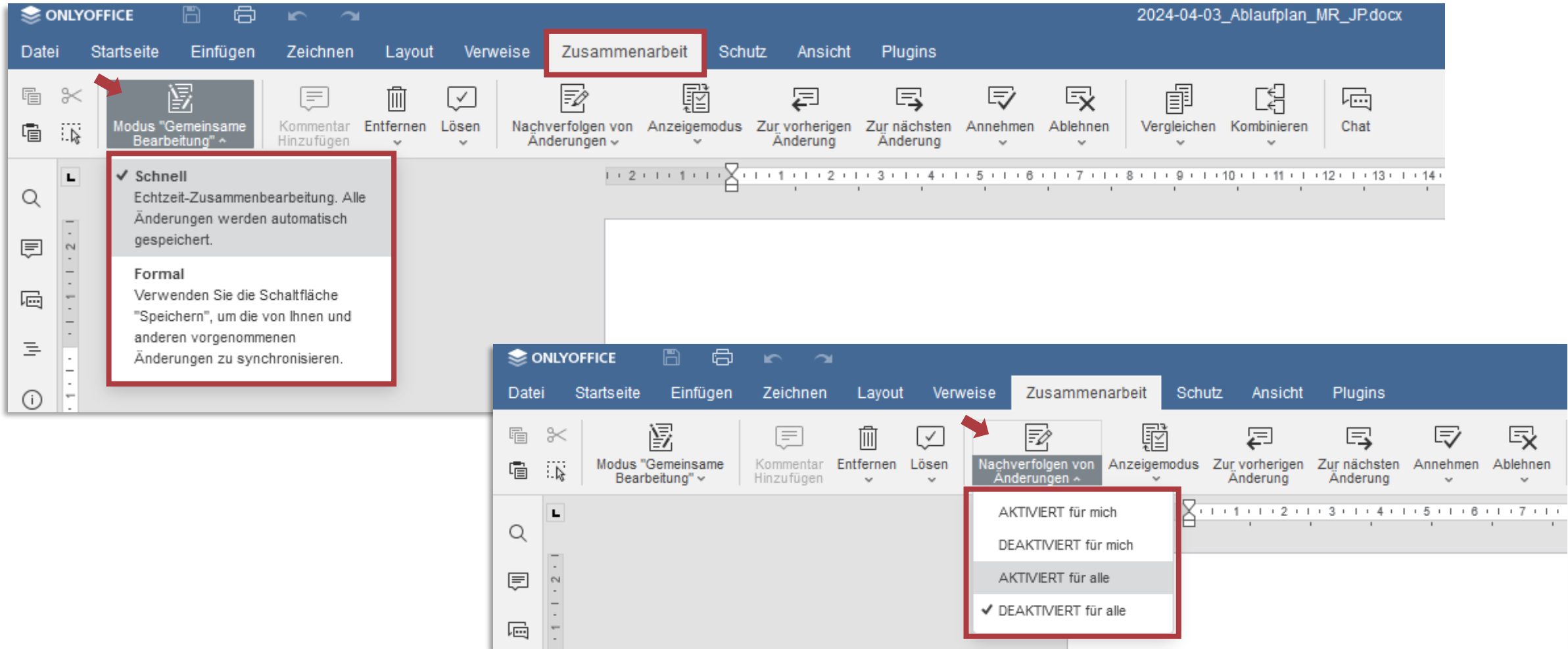
<input type="checkbox"/>	☆	📁 01_Überblick_Landesdienste	vor 18 Stunden
<input type="checkbox"/>	☆	📁 02_Seafile	vor 18 Stunden
<input type="checkbox"/>	☆	📁 03_Mattermost_HedgeDoc	vor 18 Stunden

→ oder per Drag & Drop
→ Beschränkung auf 5 GB (nur bei Webinterface)

Dateien online bearbeiten mit ONLYOFFICE





kollaboratives Arbeiten



Änderungen nachvollziehen - Versionen



Bibliotheken / Coffee_Lectures / 01_Überblick_Landesdienste

Name ▲	Größe	Letzte Änderung
 2024-04-03_Ablaufplan_MR_JP.docx	13.5 KB	vor 5 Minuten
 von OnlineOffice gesperrt halte_CoffeeLecture_Überblick_Landesdienste_MR_JP.md	0 bytes	vor 17 Minuten

Hinweis, ob an Datei gearbeitet wird.

- Kopieren
- Tags
- Entsperren
- Kommentar
- Versionen**
- Lokal öffnen

2024-04-03_Ablaufplan_MR_JP.docx Versionen

Änderungsdatum	Bearbeiter	Größe
2024-04-08 17:26:40 (aktuelle Version)	 Manuela Richter	13.5 KB
2024-04-08 17:26:40	 Manuela Richter	0 bytes

- Wiederherstellen
- Herunterladen
- Anzeigen
- Verbundenen Schnappschuss ansehen

Änderungsverlauf und Papierkorb

The image shows a sequence of three screenshots from a file management system, connected by red arrows. The top screenshot shows the main interface with a search bar and navigation icons. The middle screenshot, titled '1) Änderungsverlauf', shows a table of file changes. The bottom screenshot, titled '2) Papierkorb', shows the trash bin with a 'Wiederherstellen' button highlighted.

1) Änderungsverlauf

Hinweis: Bei jeder Änderung wird ein Schnappschuss erzeugt, der den Zustand der Bibliothek nach der Änderung enthält.

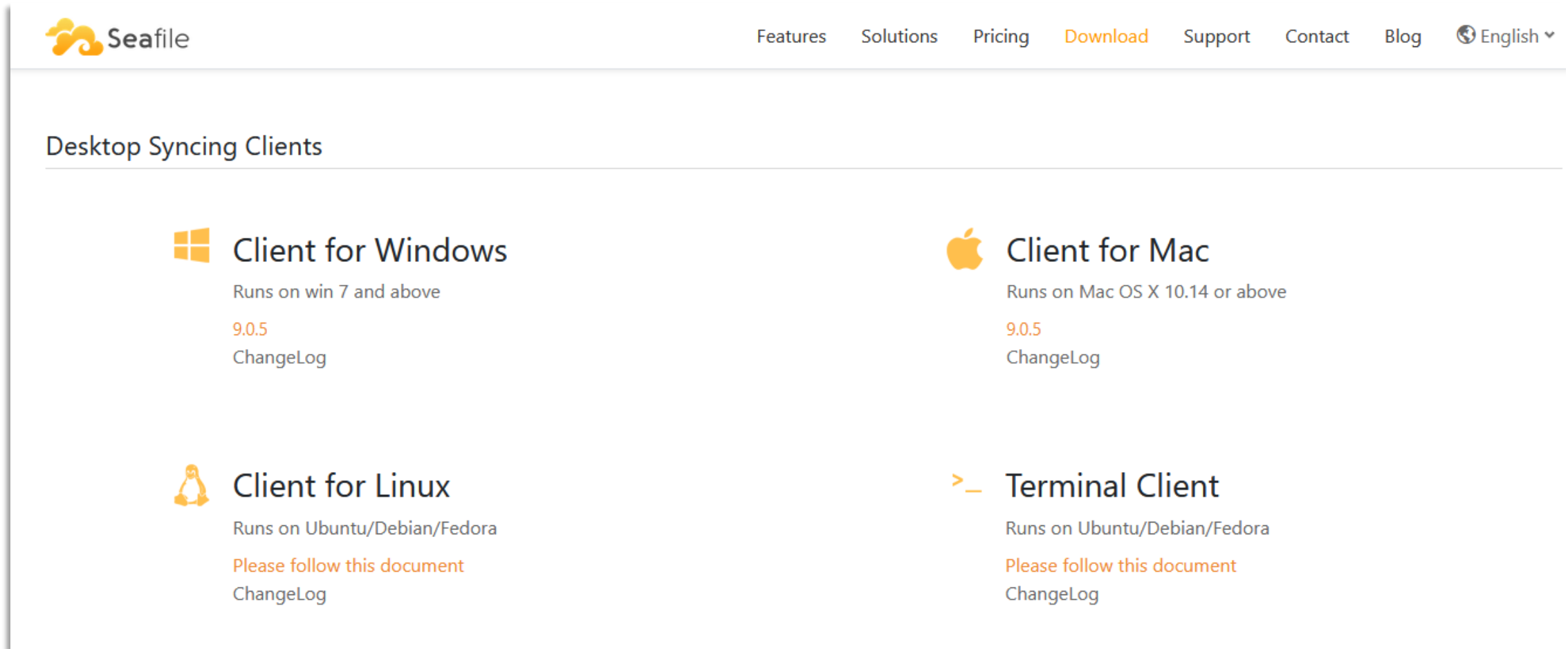
Was	Wann	Wer	Wie	Label
Beschreibung	Änderungsdatum	Bearbeiter	Gerät / Version	
Gelöscht: "Screenshot 2024-04-08 at 16-52-06 Seafile-Server der Universitäten und Hochschulen in Rheinland-Pfalz.png". Details	2024-04-09	Manuela Richter	API / --	
Neu: "Screenshot 2024-04-08 at 16-52-06 Seafile-Server der Universitäten und Hochschulen in Rheinland-Pfalz.png". Details	2024-04-09	Manuela Richter	API / --	
Geändert: "2024-04-03_Ablaufplan_MR_JP.docx". Details	2024-04-08	Manuela Richter	API / --	

2) Papierkorb

Aktueller Pfad: Coffee_Lectures Leeren

Name	Löschdatum	Größe	
Screenshot 2024-04-08 at 16-52-06 Seafile-Server der Universitäten und Hochschulen in Rheinland-Pfalz.png	2024-04-09	86.5 KB	Wiederherstellen

Nutzung mit Client







The screenshot shows the Seafile website's navigation bar with links for Features, Solutions, Pricing, Download, Support, Contact, Blog, and English. Below the navigation bar is a section titled "Desktop Syncing Clients" which lists four client options: Client for Windows, Client for Mac, Client for Linux, and Terminal Client. Each client entry includes an icon, the client name, supported operating systems, version number (9.0.5), and a link to the ChangeLog.

Seafile

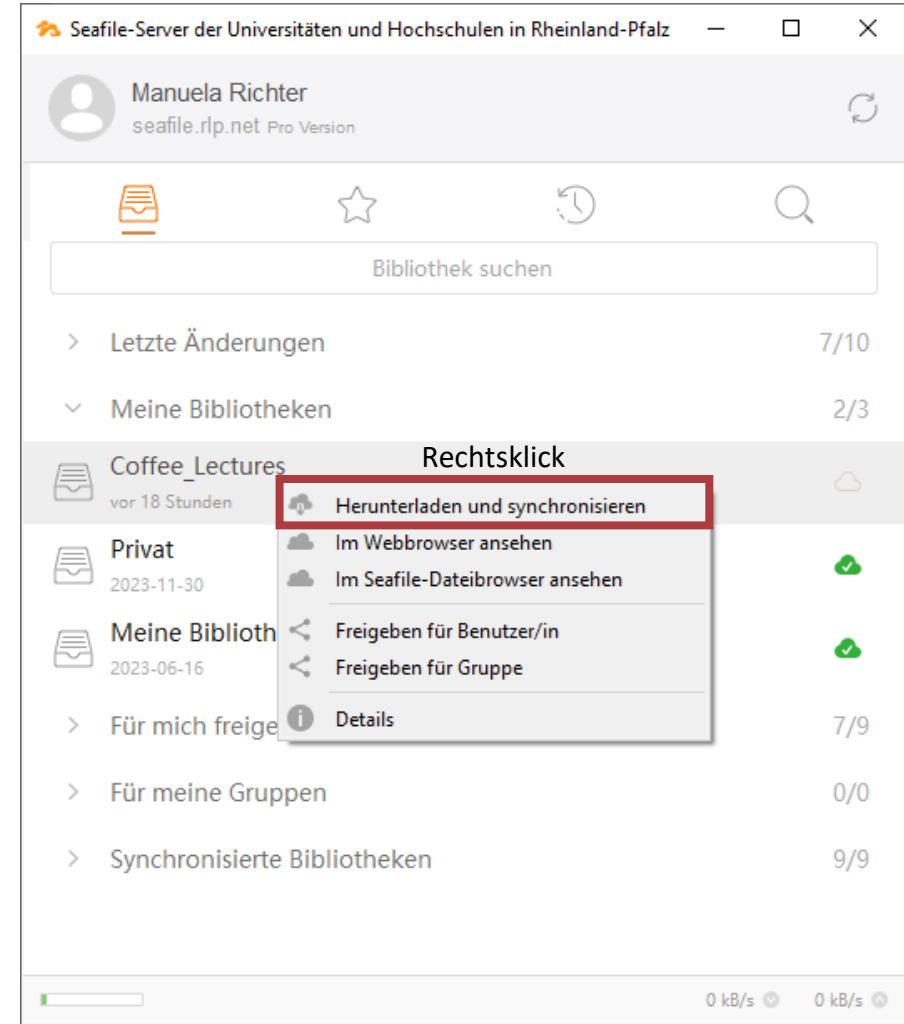
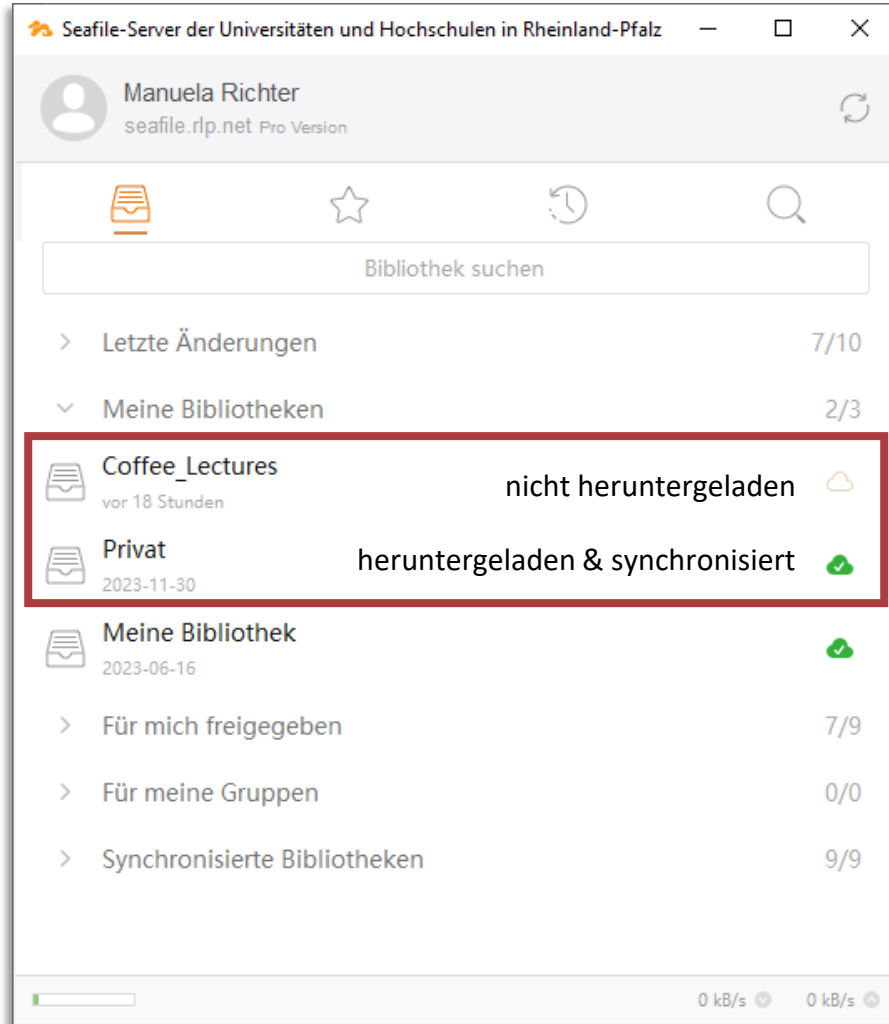
Features Solutions Pricing **Download** Support Contact Blog English

Desktop Syncing Clients

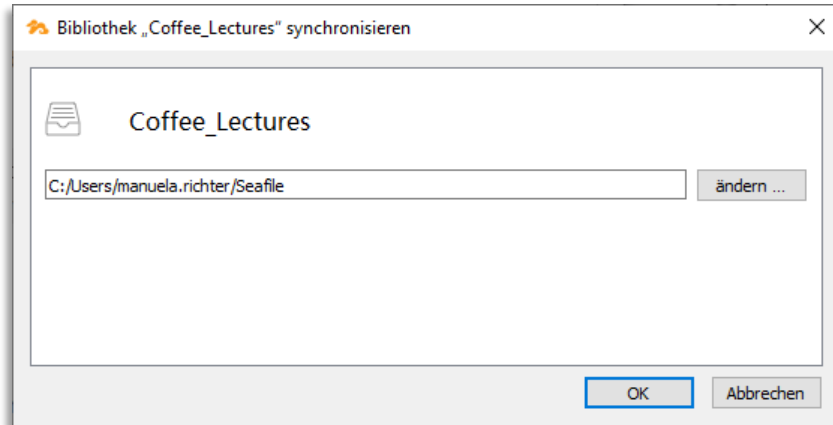
-  **Client for Windows**
Runs on win 7 and above
9.0.5
ChangeLog
-  **Client for Mac**
Runs on Mac OS X 10.14 or above
9.0.5
ChangeLog
-  **Client for Linux**
Runs on Ubuntu/Debian/Fedora
Please follow this document
ChangeLog
-  **Terminal Client**
Runs on Ubuntu/Debian/Fedora
Please follow this document
ChangeLog

Download unter: <https://www.seafile.com/en/download/>

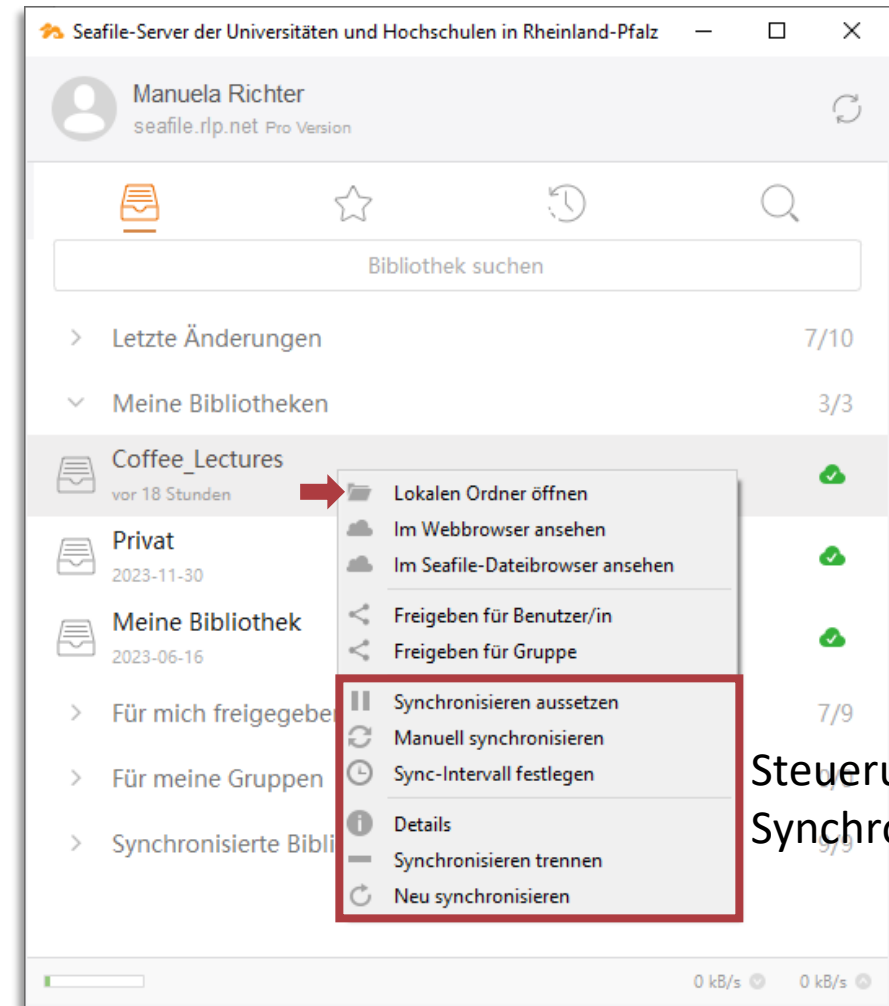
Seafile – Client



Bibliotheken herunterladen und synchronisieren



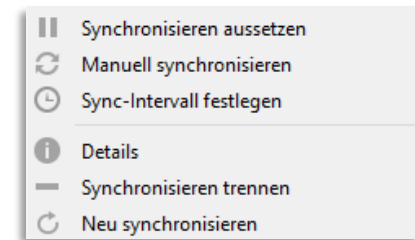
→ Speicherort auswählen



Steuerung der Synchronisierung

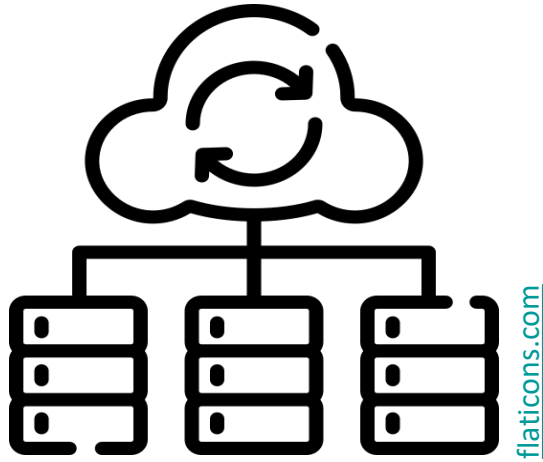
Synchronisierung

- bei bestehender Verbindung: automatische Synchronisierung
 - manuelle Anpassung möglich
 - erfolgt auf allen verbundenen Geräten
 - lokale Änderungen werden übertragen
 - Probleme:
 - Dateien können (unbewusst) überschrieben werden.
 - Änderungsverlauf und Versionen anschauen
 - Dateikonflikte bei
 - gleichzeitiger lokaler Bearbeitung
 - fehlerhafter Synchronisierung
- zweite Datei erhält Zusatz: (SFConflict & Mailadresse & Zeit)
- manuell prüfen



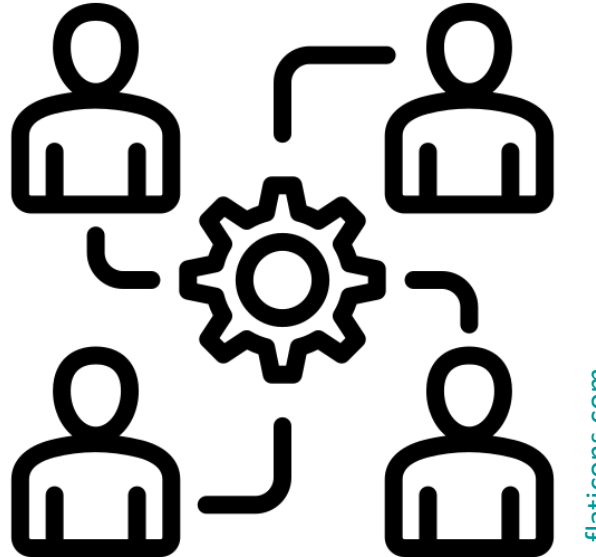
Tipps und Tricks

- BackUp



Tipps und Tricks

- BackUp
- gemeinsames Bearbeiten von Dateien
 - Nachverfolgungsmodus
 - Absprache bei zeitgleichem Arbeiten über Client
 - Formatieren lokal (am Ende)



flaticons.com

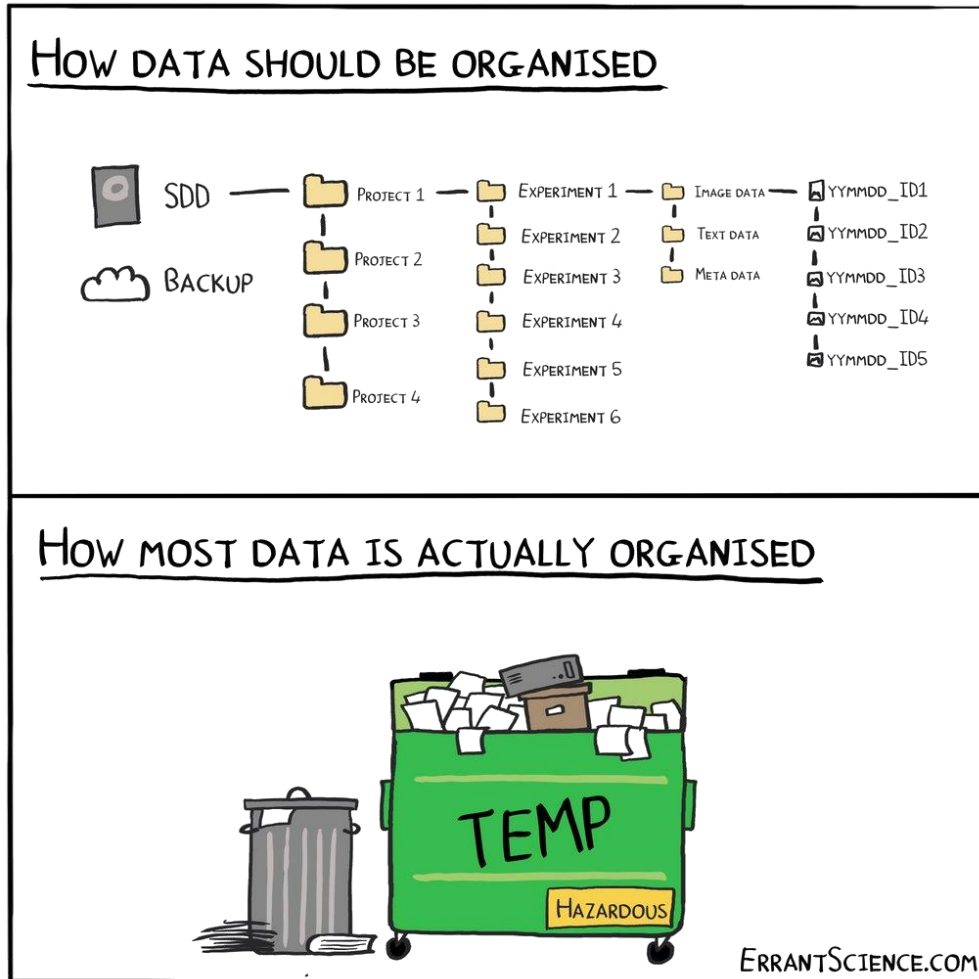
Tipps und Tricks

- BackUp
- gemeinsames Bearbeiten von Dateien
 - Nachverfolgungsmodus
 - Absprache bei zeitgleichem Arbeiten über Client
 - Formatieren lokal (am Ende)
- Dateimanagement: Ordnerstruktur und Dateibenennung



Prowandel. Gesellschaft für Personal- und Organisationsberatung mbH

Ordner- und Verzeichnisstruktur



Errant Science, <https://errantscience.com/> (CC-BY-NC)

Verzeichnisse und (leere) Ordner zu Beginn anlegen

So viele wie nötig, so wenige wie möglich.

aussagekräftige, kurze Namen (+ Nummerierung)

dynamische Anpassung

3 Ebenen – 7 Ordner – Prinzip

Struktur alleine reicht nicht



[imgur] <https://www.theinspiration.com/2015/03/every-designer-world-yash-bhardwaj-jugaad-posters/>

Namenskonvention

- Datum (z.B. JJMMTT oder JJJJ-MM-TT)
- Projekt
- Beschreibung
- Autor:innen
- Versionsnummer (z.B. V01)
- ...

! Abkürzungen und IDs dokumentieren

! Sonderzeichen vermeiden

! keine Leerzeichen

2023-07-03_LndaH_Bring_Ordnung_rein_Basics_Dateimangement_Richter_Maier

Datum

Veranstaltung

Beschreibung

Autorinnen

In Arbeitsgruppen: Konvention verschriftlichen!

nächste Coffee Lecture

17.04.2024

12:30 – 13:00 Uhr

Mattermost & HedgeDoc

- Funktionalitäten
- Projektmanagement mit Mattermost
- Einführung in Markdown

Online - Seminare

30.04.2024

09:00 – 11:00 Uhr

FDM-Basics

- Gründe für FDM
 - FAIR – Prinzipien und Datenlebenszyklus
 - FDM-Anforderungen von Drittmittelgebern
-

08.05.2024

09:00 – 11:00 Uhr

Recht und Ethik im FDM

- Urheber- & Leistungsrechte
 - Lizenzierung
 - Datenschutz & Ethik
-

16.05.2024

09:00 – 11:00 Uhr

Dateimanagement

- Auffindbarkeit
- Zugriff und Schutz
- Formate, Metadaten, Dokumentation

